

**PROCEDURA STUDIOWANIA  
WEDŁUG INDYWIDUALNEGO PLANU I PROGRAMU STUDIÓW (IPP)  
NA WYDZIALE ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH**

kategorie	treści	termin realizacji			
<b>Podstawa prawna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.)</li> <li>2. Regulamin Studiów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego (Uchwała Senatu UKW Nr 65/2016/2017 z dnia 20 kwietnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego)</li> <li>3. Zarządzenie Nr 60/2017/20 Rektora UKW z dnia 3 lipca 2018 r. w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia</li> <li>4. Uchwała Rady Wydziału Administracji i Nauk Społecznych Nr 71/2018/2019 z dnia 11 czerwca 2019 r. sprawie szczegółowych warunków studiowania według indywidualnego planu i programu studiów (IPP)</li> </ol>				
<b>Podmioty odpowiedzialne</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia</li> <li>2. Rada Wydziału</li> <li>3. Komisja ds. Studenckich i Jakości Kształcenia</li> <li>4. Dziekan</li> <li>5. Prodziekan ds. Dydaktycznych</li> <li>6. Pracownicy dziekanatu</li> <li>7. Student</li> <li>8. Dyrektor Instytutu / Kierownik Katedry Wydziałowej</li> <li>9. Opiekun naukowy – nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł naukowy</li> </ol>				
<b>Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia</b>					
<b>Zadania</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Sprawuje nadzór nad właściwą realizacją i modyfikacją procedury stosowania IPP</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;"><i>na bieżąco</i></td> </tr> <tr> <td>Rozpatruje odwołania od decyzji Prodziekana w sprawie IPP</td> </tr> </table>	Sprawuje nadzór nad właściwą realizacją i modyfikacją procedury stosowania IPP	<i>na bieżąco</i>	Rozpatruje odwołania od decyzji Prodziekana w sprawie IPP	
Sprawuje nadzór nad właściwą realizacją i modyfikacją procedury stosowania IPP	<i>na bieżąco</i>				
Rozpatruje odwołania od decyzji Prodziekana w sprawie IPP					
<b>Rada Wydziału</b>					
<b>Zadania</b>	Zatwierdza szczegółowe warunki stosowania IPP i procedurę realizacji w zależności od zmian nadrzędnych aktów prawnych regulujących te warunki	<i>w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co 4 lata</i>			
<b>Komisja ds. Studenckich i Jakości Kształcenia</b>					
<b>Zadania</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Opiniuje przygotowane szczegółowe warunki stosowania IPP</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;"><i>w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co 4 lata</i></td> </tr> <tr> <td>Opracowuje i modyfikuje procedurę stosowania IPP</td> </tr> </table>	Opiniuje przygotowane szczegółowe warunki stosowania IPP	<i>w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co 4 lata</i>	Opracowuje i modyfikuje procedurę stosowania IPP	
Opiniuje przygotowane szczegółowe warunki stosowania IPP	<i>w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co 4 lata</i>				
Opracowuje i modyfikuje procedurę stosowania IPP					
<b>Dziekan</b>					
	Wyznacza Prodziekana jako odpowiedzialnego za realizację procedury	<i>na początku kadencji</i>			

<b>Zadania</b>	Nadzoruje prawidłowy przebieg realizacji procedury i jej zgodność z nadrzędnymi aktami prawnymi	<i>na bieżąco</i>
	Opiniuje odwołania od Prodziekana składane do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia	<i>w terminie do 2 tygodni od złożenia odwołania</i>
<b>Prodziekan ds. Dydaktycznych</b>		
<b>Zadania</b>	Przygotowuje szczegółowe warunki stosowania IPP i przekazuje do zaopiniowania Komisji ds. Studenckich i Jakości Kształcenia	<i>w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co 4 lata</i>
	Sprawdza zgodność procedury oraz szczegółowych warunków IPP w ramach programu i planu studiów z nadrzędnymi aktami prawnymi	<i>na bieżąco</i>
	Opiniuje wniosek studenta	<i>na bieżąco</i>
	Przekazuje dokumentację studenta do Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry Wydziałowej	<i>na bieżąco</i>
	Podejmuje decyzję o przyznaniu indywidualnego programu i planu studiów	<i>na bieżąco</i>
	Podejmuje decyzję o cofnięciu zgody na indywidualny program i plan studiów w przypadku niezadowolających wyników	<i>na bieżąco</i>
<b>Pracownicy dziekanatu</b>		
<b>Zadania</b>	Przyjmują wniosek studenta (wraz z pełną dokumentacją)	<i>miesiąc przed rozpoczęciem semestru/roku</i>
	Przekazują przygotowaną pełną dokumentację do Prodziekana	<i>na bieżąco</i>
	Wydają studentowi decyzję o przyznaniu studentowi indywidualnego programu i planu studiów	<i>nie później niż 31 dni od wpłynięcia wniosku</i>
	Wprowadzają i modyfikują dane w systemie USOS	<i>na bieżąco</i>
	Przyjmują odwołania do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia, złożone w terminie 14 dni roboczych od otrzymania decyzji Prodziekana o nie przyznaniu IPP i przekazują je Dziekanowi do zaopiniowania	<i>na bieżąco</i>
	Przekazują zaopiniowane przez Dziekana podania wraz z dokumentacją do Prorektora ds.	<i>na bieżąco, nie później jednak niż</i>

	Studenckich i Jakości Kształcenia w celu ich rozpatrzenia	<i>w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania zaopiniowanego przez Dziekana odwołania</i>
<b>Student</b>		
<b>Zadania</b>	Składa do dziekanatu wnioski o przyznanie indywidualnego programu i planu studiów skierowany do Prodziekana wraz z dokumentacją potwierdzającą osiągnięcia upoważniające do ubiegania się o IPP (zaliczenie roku studiów i uzyskanie średniej minimum 4,7 oraz osiągnięcia naukowe lub pozanaukowe)	<i>miesiąc przed rozpoczęciem semestru/roku</i>
<b>Dyrektor Instytutu / Kierownik Katedry Wydziałowej</b>		
<b>Zadania</b>	Wyznacza opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy	<i>na bieżąco</i>
	Przekazuje dokumentację studenta opiekunowi naukowemu	<i>na bieżąco</i>
	Zatwierdza opracowany IPP	<i>na bieżąco</i>
	Przekazuje dokumentację studenta do Prodziekana	<i>na bieżąco</i>
<b>Opiekun naukowy</b>		
<b>Zadania</b>	Ustala ze studentem szczegóły IPP	<i>w ciągu dwóch tygodni</i>
	Przekazuje IPP do zatwierdzenia przez Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry Wydziałowej	