

**Zasady zmiany kierunku studiów oraz przeniesienia studenta
z innej uczelni, z innego wydziału, z kierunku na kierunek, ze studiów stacjonarnych na
niestacjonarne oraz ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne
stanowiące załącznik do**

**Procedury zmiany kierunku studiów oraz przeniesienia studenta
z innej uczelni, z innego wydziału, z kierunku na kierunek, ze studiów stacjonarnych na
niestacjonarne oraz ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne
na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych**

1. Student składa wniosek skierowany do Prodziekana wraz kartą przebiegu studiów do dziekanatu.
2. Przeniesienie studenta lub zmiana kierunku może odbywać się wyłącznie od początku semestru.
3. Przeniesienie studenta lub zmiana kierunku może nastąpić w ramach prowadzonych przez Wydział Uczelni kierunków ze względu na różnice programowe, które student przenoszący się jest zobowiązany zaliczyć w określonym przez Prodziekana terminie, przy jednoczesnej realizacji bieżącego programu na określonym kierunku.
4. Prodziekan kieruje wniosek wraz z kartą okresowych osiągnięć do Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry Wydziałowej w celu opracowania wykazu różnic programowych z uwzględnieniem efektów uczenia się/kształcenia jakie student powinien uzyskać.
5. Zakłada się, że optymalna liczba różnic programowych, umożliwiająca studentowi realizację bieżących zajęć, wynosi 7.
6. Prodziekan na podstawie otrzymanych dokumentów podejmuje decyzję określając rok, na który zostaje wpisany student, termin zaliczenia różnic programowych oraz liczbę punktów ECTS.
7. W przypadku niezłożenia egzaminu z różnicy programowej w pierwszym terminie, studentowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego.
8. Niewywiązanie się we wskazanych terminach z zaliczenia różnic programowych powoduje skreślenie z listy studentów.
9. Student, który zostaje przyjęty na dany kierunek w wyniku przeniesienia jest zobowiązany do podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych w jednostce, do której został przyjęty. Umowę przygotowuje dziekanat wydziału przyjmującego studenta.
10. W przypadku negatywnej decyzji Dziekana studentowi przysługuje prawo odwołania do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia, które składa za pośrednictwem dziekanatu.
11. Przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne odbywa się na uzasadniony wniosek studenta. Decyzję podejmuje Prodziekan.
12. Przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne odbywa się na wniosek studenta skierowany do Prodziekana zaopiniowany przez Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry Wydziałowej.
13. Przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne wymaga spełnienia następujących kryteriów:
 - a) udokumentowanie uzasadnienia wniosku,
 - b) uzyskanie średniej min. 4.0,

- c) przyjęcie studenta na studia stacjonarne nie spowoduje zwiększenia grup konwersatoryjnych/ćwiczeniowych zgodnie ze stosownym zarządzeniem Rektora (tzn. niewyczerpany limit miejsc)