

**PROCEDURA POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
NA WYDZIALE ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH**

| kategorie | treści | termin realizacji |
|--------------------------------|---|---|
| Podstawa prawna | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) 2. Uchwała Senatu Nr 122/2014/2015 z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie określenia procedury potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego 3. Regulamin Studiów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego (Uchwała Senatu UKW Nr 65/2016/2017 z dnia 20 kwietnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego) 4. Uchwała Rady Wydziału Nr 74/2018/2019 z 11 czerwca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia procedury i szczegółowych zasad potwierdzania efektów uczenia się na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych | |
| Podmioty odpowiedzialne | <ol style="list-style-type: none"> 1. Rada Wydziału 2. Dziekan 3. Prodziekan ds. Dydaktycznych 4. Wydziałowa Komisja ds. Studenckich i Jakości Kształcenia 5. Komisja weryfikująca 6. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się 7. Pracownicy dziekanatu 8. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna | |
| Rada Wydziału | | |
| Zadania | Zatwierdza procedurę potwierdzania efektów uczenia się oraz szczegółowe zasady potwierdzania efektów uczenia się | <i>na bieżąco</i> |
| Dziekan | | |
| Zadania | Wyznacza Prodziekana jako odpowiedzialnego za realizację procedury | <i>na początku kadencji</i> |
| | Nadzoruje prawidłowy przebieg realizacji procedury i jej zgodność z nadrzędnymi aktami prawnymi | <i>na bieżąco</i> |
| | Określa składy, szczegółowe zadania i tryb działania komisji weryfikujących | <i>na bieżąco</i> |
| | Przyjmuje wniosek osoby ubiegającej się o potwierdzenie efektów uczenia się | <i>w ciągu 7 dni od zarejestrowania wniosku w dziekanacie</i> |
| | Powołuje komisję weryfikującą | <i>w ciągu 7 dni od otrzymania wniosku kandydata</i> |
| | Wydaje decyzję potwierdzenia efektów uczenia się | <i>najpóźniej do 30 czerwca</i> |

| | | |
|---|--|---|
| Prodziekan ds. Dydaktycznych | | |
| Zadania | Sprawuje nadzór nad procedurą weryfikacji efektów uczenia się | <i>na bieżąco</i> |
| Wydziałowa Komisja ds. Studenckich i Jakości Kształcenia | | |
| | Opracowuje procedurę oraz szczegółowe zasady potwierdzania efektów uczenia się | <i>na bieżąco</i> |
| Komisja weryfikująca | | |
| Zadania | Dokonuje formalnej weryfikacji wniosku | <i>w ciągu 14 dni od otrzymania dokumentacji kandydata</i> |
| | Przeprowadza weryfikację efektów uczenia się i wystawia oceny z weryfikacji efektów/ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się | <i>w ciągu dwóch miesięcy od złożenia wniosku przez kandydata</i> |
| | Przeprowadza egzamin | <i>w ciągu dwóch miesięcy od złożenia wniosku przez kandydata</i> |
| | Sporządza protokół z weryfikacji efektów uczenia się | <i>najpóźniej do 15czerwca</i> |
| | Wydaje zaświadczenie potwierdzające efekty uczenia się | <i>najpóźniej do 15czerwca</i> |
| | Przekazuje wyniki weryfikacji, w tym protokół Dziekanowi | <i>najpóźniej do 15 czerwca</i> |
| Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się | | |
| Zadania | Składa w dziekanacie wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z kompletem dokumentów, oświadczeniem i potwierdzeniem opłaty przewidzianej dla uruchomienia procedury potwierdzania efektów uczenia się | <i>do 31 marca (w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru zimowego) do 31 października (w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego)</i> |
| Pracownicy dziekanatu | | |
| Zadania | Przyjmują i rejestrują wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z kompletem dokumentów, oświadczeniem i potwierdzeniem opłaty przewidzianej dla uruchomienia procedury potwierdzania efektów uczenia się | <i>do 31 marca (w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru zimowego) do 31 października (w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego)</i> |
| | Przekazują dokumentację osoby ubiegającej się o potwierdzenie efektów uczenia się Dziekanowi | <i>w ciągu 7 dni od dnia przyjęcia wniosku</i> |
| Uczelniana Komisja Rekrutacyjna | | |
| Zadania | Podjeżdżuje decyzję w sprawie przyjęcia na | <i>w terminach określonych w</i> |

| | | |
|--|---|---|
| | studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się | <i>harmonogramie rekrutacji na studia</i> |
|--|---|---|