

**Harmonogram działań projakościowych  
na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych  
w roku akademickim 2018/2019**

**18.09.2018 r.**

1. WKds.SiJK opracowuje harmonogram prac działań projakościowych na nowy rok akademicki.
2. Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry Wydziałowej zatwierdza tematy prac dyplomowych na I roku studiów II stopnia pod kątem ich zgodności ze studiowanym kierunkiem/specjalnością.

**28.09.2018 r.**

Koordynatorzy przedmiotu/modułu sporządzają notatkę, jeśli wnioskuje o zmiany w przedmiocie/module i przekazują Radzie Programowej na kierunku (*Załącznik nr 1 do Procedury weryfikacji efektów kształcenia na WAiNS*).

**9.10.2018 r.**

Wydziałowa Komisja ds. Studenckich i Jakości Kształcenia (WKds.SiJK) ocenia procedury jakości kształcenia na WAiNS i rekomenduje ewentualne zmiany.

**31.10.2017 r.**

1. Dyrektor Instytutu/Katedry Wydziałowej zatwierdza ostateczny skład grup seminaryjnych.
2. Rada Programowa na kierunku sporządza roczne sprawozdanie z weryfikacji efektów kształcenia na kierunku i przekazuje WKds.SiJK (*Załącznik nr 3 do Procedury weryfikacji efektów kształcenia na WAiNS*).
3. Opiekunowie praktyk na kierunku sporządzają sprawozdanie z weryfikacji efektów kształcenia podczas praktyk, jeśli wnioskuje o zmianę efektów kształcenia przypisanych do praktyk i przekazują je Radzie Programowej na kierunku oraz Prodziekanowi ds. Dydaktycznych (*Załącznik nr 6 do Procedury weryfikacji efektów kształcenia na WAiNS*).

**6.11.2018 r.**

WKds.SiJK opiniuje sprawozdania Rad Programowych i opiekunów praktyk z weryfikacji efektów kształcenia oraz rekomenduje działania naprawcze (*Załącznik nr 5 do Procedury weryfikacji efektów kształcenia na WAiNS*).

**30.11.2018 r.**

Pracownik administracyjny ds. ankietyzacji przygotowuje wydruki zbiorcze danych i przekazuje koordynatorowi ds. ankietyzacji na wydziale.

**21.12.2018 r.**

1. Wydziałowy Koordynator ds. Ankietyzacji przekazuje kierownikom jednostek organizacyjnych indywidualne wyniki ankiet podległych pracowników.
2. Wydziałowy Koordynator ds. Ankietyzacji przekazuje kierownikom jednostek organizacyjnych, kierownikom studiów podyplomowych, przewodniczącemu samorządu dane zbiorcze dotyczących ich jednostek/studiów podyplomowych za pisemnym potwierdzeniem.

**29.01.2019 r.**

1. Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry Wydziałowej określa liczbę grup na nowy rok akademicki.
2. Promotorzy proponują tematy prac dyplomowych na III roku studiów I stopnia i składają je w postaci papierowej w sekretariacie Instytutu/Katedry Wydziałowej.

**19.02.2019 r.**

1. Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry Wydziałowej przygotowuje terminarz zjazdów studiów niestacjonarnych na nowy rok akademicki.
2. Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry Wydziałowej zatwierdza tematy prac dyplomowych na III roku studiów I stopnia pod kątem ich zgodności ze studiowanym kierunkiem/specjalnością.
3. Przewodniczący Wydziałowego Samorządu Studenckiego zbiera od studentów propozycje działań naprawczych w celu rozwiązania problemów, które zostały zgłoszone za pomocą ankiet, przekazuje je w formie pisemnej Wydziałowemu Koordynatorowi ds. Ankietyzacji.
4. Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry Wydziałowej zbiera od pracowników i Wydziałowego Koordynatora ds. Ankietyzacji pisemne propozycje działań naprawczych w celu rozwiązania problemów i przyjęcia wniosków, które zostały zgłoszone za pomocą ankiet.
5. Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry dokonuje obsady kadrowej na następny rok akademicki.

**12.03.2019 r.**

Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry Wydziałowej zatwierdza ostateczny skład grup seminaryjnych.

**9.04.2019 r.**

1. Wydziałowy Koordynator ds. Ankietyzacji wraz z WKds.SiJK opracowuje raport z ankietyzacji oraz plan działań naprawczych.
2. Promotorzy wyznaczają terminy egzaminu dyplomowego i zgłaszają w formie pisemnej w Dziekanacie.

**14.05.2019 r.**

1. RW zatwierdza raport z ankietyzacji oraz plan działań naprawczych.
2. Wydziałowy Koordynator ds. Ankietyzacji przygotowuje sprawozdanie z podjętych działań, które przekazuje Uczelnianemu Koordynatorowi ds. Ankietyzacji.

**28.05.2019 r.**

Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry Wydziałowej sporządza sprawozdanie roczne z funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w jednostce i przekazuje WKds.SiJK.

**4.06.2019 r.**

1. WKds.SiJK opiniuje sprawozdanie z funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w jednostkach oraz sprawozdanie z funkcjonowania WSZJK na wydziale.
2. Przewodniczący WKds.SiJK opracowuje Raport Samooceny określający dobre i słabe strony kształcenia na podstawie analizy działań dotyczących zapewnienia jakości kształcenia.
3. Prodziekan przedstawia Sprawozdanie z działań na rzecz zapewniania jakości kształcenia Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej za rok akademicki 2018/2019.

**11.06.2019 r.**

**RW poświęcona jakości kształcenia.**

1. RW zatwierdza Sprawozdanie z działań na rzecz zapewniania jakości kształcenia za rok akademicki 2018/2019 opracowane przez przewodniczącą WKds.SiJK.
2. RW zatwierdza Sprawozdanie z funkcjonowania WSZJK w jednostkach prowadzących kierunki studiów.
3. RW zatwierdza Sprawozdanie z działań na rzecz zapewniania jakości kształcenia Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej za rok akademicki 2018/2019.

**28.06.2019 r.**

Promotorzy proponują tematy prac dyplomowych na I roku studiów II stopnia.

**17.09.2019 r.**

1. WKds.SiJK opracowuje harmonogram prac komisji i działań projakościowych na nowy rok akademicki.

2. RW zatwierdza kandydatów na promotorów ze stopniem naukowym doktora do prowadzenia seminariów na studiach II stopnia.
3. Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry Wydziałowej zatwierdza tematy prac dyplomowych na I roku studiów II stopnia pod kątem ich zgodności ze studiowanym kierunkiem/specjalnością.